

# tera®

Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi  
del D. Lgs. 231/2001

## CODICE ETICO

Rev. 01 del 31.01.2025

## INDICE

1. <i>PREMESSA</i> .....	3
2. <i>DESTINATARI DEL CODICE ETICO</i> .....	3
3. <i>STRUTTURA DEL CODICE ETICO</i> .....	3
4. <i>PRINCIPI ETICI</i> .....	4
Osservanza delle leggi .....	4
Onestà e Integrità.....	4
Trasparenza contabile e tributaria .....	4
Centralità delle risorse umane e rispetto della persona .....	4
Parità di genere.....	5
Salvaguardia dell'ambiente.....	5
Soddisfazione del cliente.....	6
Tutela della concorrenza .....	6
Contrabbando .....	6
Corruzione, riciclaggio .....	6
5. <i>CRITERI DI CONDOTTA</i> .....	7
SOCI E AMMINISTRATORI.....	7
PERSONALE .....	7
Osservanza delle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di ambiente.....	7
Conflitto di interessi.....	8
Utilizzo dei beni aziendali .....	8
Utilizzo dei sistemi informativi.....	8
Regali e altre utilità .....	8
FORNITORI .....	9
CLIENTI E COMMITTENTI .....	9
6. <i>ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO</i> .....	10
Diffusione, informazione e formazione.....	10
Organismo di Vigilanza .....	10
Segnalazioni.....	10
Violazioni del Codice Etico .....	11

## 1. PREMESSA

Il Codice Etico (di seguito anche Codice) di Teraplast S.p.A. (di seguito anche Teraplast o la Società) rappresenta la carta dei diritti e dei doveri morali e comportamentali della Società, nel pieno rispetto dei principi di responsabilità etico - sociale ed ambientale e degli interessi di tutte le parti coinvolte (*stakeholders*).

Il Codice Etico ha lo scopo di fornire linee guida per una condotta aziendale ispirata a valori etici, che vada oltre la soglia dell'osservanza della legge, promuovendo standard comportamentali esemplari, utili a prevenire i rischi di commissione di illeciti e di comportamenti che possano minare la reputazione della Società.

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Teraplast ai sensi del D.lgs. 231/2001 (di seguito anche "Modello").

Il presente Codice Etico viene esteso nei principi e nei contenuti alle società controllate di Teraplast S.p.A.

La verifica sul rispetto e sull'attuazione del Codice Etico compete all'Organismo di Vigilanza (OdV) nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del citato D.lgs. 231/01.

## 2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le disposizioni del presente Codice si applicano a tutti i lavoratori dipendenti, inclusi i dirigenti, i collaboratori, gli amministratori, i componenti degli organi di controllo nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Teraplast, quali ad esempio consulenti e fornitori.

La Società favorisce la più ampia diffusione dei principi e delle norme comportamentali riportati nel Codice Etico e ne esige il rispetto da parte dei destinatari di cui sopra.

Il Codice Etico è consultabile sul sito internet della Società all'indirizzo <https://www.teraitaly.com/>

## 3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il codice etico è strutturato in tre parti principali:

- *i principi etici;*
- *i criteri di condotta;*
- *sistema di attuazione e diffusione.*

#### 4. PRINCIPI ETICI

##### **Osservanza delle leggi**

La Società richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della Legge e dei Regolamenti vigenti a livello sia nazionale sia sovranazionale.

A tale scopo, ciascun destinatario si impegna ad acquisire la necessaria conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale è chiamato a collaborare al fine di respingere e segnalare eventuali condotte illecite o non rispettose della legge. Ogni attività non conforme alla legge, anche se possibile fonte di rilevanti profitti, è da intendersi espressamente vietata.

##### **Onestà e Integrità**

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività, iniziative e comunicazioni di Teraplast, al pari dell'integrità che si esprime in condotte lecite, coerenti e appropriate alle circostanze.

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto. Teraplast dialoga in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con i suoi stakeholder.

##### **Trasparenza contabile e tributaria**

Teraplast nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime e la completezza e correttezza dei documenti fiscali.

Le scritture contabili devono essere improntate ai principi di verità, trasparenza, accuratezza, completezza, chiarezza e precisione, in conformità con la normativa vigente.

##### **Centralità delle risorse umane e rispetto della persona**

La Società riconosce il ruolo centrale delle risorse umane e si impegna a garantire il rispetto dei loro diritti promuovendone lo sviluppo sociale, professionale e personale.

Teraplast vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza, molestie, coercizioni psicologiche e ogni atteggiamento che possa essere lesivo dell'integrità e della dignità della persona.

I rapporti tra le persone che lavorano o che comunque interagiscono con la Società, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. La Società condanna ogni sorta di discriminazione (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di razza, sesso e religione).

Teraplast promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e della parità di genere.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o di sfruttamento del lavoratore.

### **Parità di genere**

La Società promuove lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo e solidale basato sulla cultura del rispetto, della non discriminazione e della valorizzazione delle diversità.

A tal fine, Teraplast adotta misure volte ad assicurare una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro e ridurre il gender gap attraverso la creazione di un sistema teso a migliorare le condizioni di lavoro del genere femminile anche in termini qualitativi, di remunerazione e di ruolo e a promuovere la trasparenza sui processi lavorativi.

La Società, dunque, si preoccupa di incentivare modalità organizzative che favoriscano pari opportunità, durante l'intero percorso lavorativo della risorsa, partendo dal processo di selezione per poi proseguire nelle attività di onboarding, formazione e crescita all'interno dell'impresa.

La Società, pertanto, tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, vuole dare forma ad atteggiamenti e ad una cultura aziendale già fortemente incentrati verso l'inclusione e la parità.

### **Tutela della Sicurezza sui luoghi di lavoro**

Teraplast si impegna a tutelare la sicurezza, la salute e l'integrità morale e fisica del personale. A tal fine, promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre.

La Società definisce le misure più idonee a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (TUSL).

### **Salvaguardia dell'ambiente**

Teraplast si impegna in ogni fase del suo agire per tutelare l'ambiente e la sua biodiversità, per promuovere iniziative responsabili e per sviluppare l'impiego di tecnologie che non danneggino l'ambiente.

In modo particolare, Teraplast mira ad un modello di economia circolare che si applica a tutte le fasi del processo produttivo, dalla progettazione, alla produzione, alla fruizione, fino al fine vita del prodotto, riducendo l'uso delle risorse e dell'energia. Attraverso i principi di sostenibilità e trasparenza nasce il marchio Tera®. Questa nuova linea propone vasi realizzati interamente con materie prime seconde derivanti da filiere del riciclo e dagli scarti della propria produzione.

Inoltre, la maggior parte degli articoli Tera® sono certificati "PSV" (Plastica Seconda Vita), in quanto manufatti ottenuti dalla valorizzazione dei rifiuti plastici. La volontà di tutela ambientale di Teraplast non si ferma solamente alla linea Tera® e all'utilizzo di plastica riciclata. L'impegno è orientato anche alla crescita professionale delle risorse aziendali e ad un sostegno attivo verso la comunità locale.

### **Soddisfazione del cliente**

Teraplast considera i propri clienti elemento fondamentale per il successo della Società e, a tal fine, si impegna a soddisfarne le esigenze in termini di qualità dei prodotti e servizi erogati, adeguandoli alle attese e alle necessità del mercato in cui opera.

La Società si impegna ad offrire prodotti e servizi eticamente corretti, nel rispetto delle regole sociali e dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza, adottando le migliori pratiche gestionali, favorendo la massimizzazione del patrimonio aziendale, garantendo il controllo dei rischi di impresa.

Per questo motivo la Società si è dotata di un Sistema Qualità certificato alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

### **Innovazione**

La ricerca dell'innovazione è lo spirito centrale che guida l'agire di Teraplast. A questo scopo, la Società impiega persone valide per superare vecchie abitudini, luoghi comuni e studiare nuovi metodi e nuove soluzioni.

Innovazione significa continua ricerca al perfezionamento dei prodotti offerti e del lavoro prestato, puntando all'eccellenza.

### **Tutela della concorrenza**

Teraplast promuove accordi commerciali fondati sulla correttezza senza pregiudicare e distorcere il normale confronto concorrenziale. L'acquisizione di informazioni relative ai concorrenti avviene con modalità corrette e lecite. Ai destinatari è fatto divieto di porre in essere atti o comportamenti contrari ad una corretta e leale competizione tra le imprese.

### **Contrabbando**

Teraplast garantisce la regolare introduzione nel territorio dello Stato di merci sottoposte ai diritti di confine, prestando particolare attenzione al rispetto delle disposizioni in materia doganale.

Teraplast si impegna ad assicurare la verifica preventiva degli spedizionieri dei quali si può avvalere e a garantire la tracciabilità delle operazioni doganali.

### **Corruzione, riciclaggio**

Teraplast si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati. La Società promuove la corretta gestione delle risorse finanziarie e la tracciabilità

delle operazioni ad esse riferibili, in particolare nell'ambito dei processi aziendali afferenti a incassi e pagamenti, al fine di rendere sempre possibile l'identificazione della provenienza del denaro.

### **Riservatezza e tutela dei dati personali**

Teraplast si impegna a utilizzare responsabilmente i dati di cui viene in possesso, garantendo elevati standard di sicurezza nella gestione dei dati personali dei propri dipendenti, clienti e stakeholders, garantendo il pieno rispetto dei diritti delle persone con cui interagisce.

## **5. CRITERI DI CONDOTTA**

### **SOCI E AMMINISTRATORI**

La Società promuove la trasparenza e la correttezza nelle attività di informazione e relazione ai soci.

Teraplast si impegna a promuovere la riservatezza delle informazioni inerenti alle operazioni societarie, nonché ai progetti di sviluppo e agli indirizzi strategici.

I soci sono tenuti a prestare agli organi sociali la necessaria collaborazione al fine del conseguimento dell'oggetto sociale della Società, astenendosi da qualsiasi comportamento incompatibile con l'esistenza, la disciplina e l'attività della stessa.

I soci e gli amministratori sono tenuti a rispettare le regole di condotta per il personale in quanto applicabili.

### **PERSONALE**

#### **Osservanza delle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di ambiente**

Il personale è tenuto all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela ambientale.

Il personale, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipa al processo di valutazione e prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza e per l'ambiente.

Le problematiche d'igiene e sicurezza e di tutela ambientale riscontrate all'interno della sede della Società o nelle fasi di esecuzione del processo produttivo vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo finalizzato alla formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni e degli incidenti ambientali.

Il personale si impegna a dare il massimo contributo e a prestare attenzione durante l'esecuzione dei propri compiti, attenendosi alle disposizioni impartite, come previsto dalle procedure ed istruzioni diffuse dalla Società.

**Conflitto di interessi**

Una situazione di conflitto di interessi si verifica quando, durante l'attività lavorativa svolta dal personale di Teraplast, la capacità di giudizio e l'obiettività sono minacciate da interessi propri o comunque riferiti a persone collegate.

Il personale della Società non deve sovrapporre le mansioni e i ruoli aziendali alle attività economiche e agli interessi personali e/o familiari.

Nell'ipotesi in cui sorga una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i soggetti coinvolti sono tenuti ad astenersi dall'agire e a dare tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza, che ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza e rilevanza.

**Utilizzo dei beni aziendali**

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza e rispetto dell'ambiente previste dalla Legge e dalle procedure di Sistema. L'utilizzo dei beni messi a disposizione dalla Società è consentito solo nell'ambito dell'attività svolta presso Teraplast, salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'ambito aziendale.

È vietato al Personale dipendente pubblicare su social network, blog e in generale su siti internet, materiale o informazioni che possano ledere l'immagine della Società, la sua serietà e competitività sul mercato. Nei limiti del possibile e senza porre mai a repentaglio la propria incolumità, il personale deve operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

**Utilizzo dei sistemi informativi**

La Società si impegna ad esercitare la propria attività nel rispetto delle normative vigenti in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi e a garantirne il corretto uso da parte dei propri dipendenti, fornendo agli stessi apposito disciplinare relativo all'utilizzo dei dati.

Teraplast vieta l'utilizzo delle risorse informatiche o di rete per finalità diverse da quelle strettamente legate all'esecuzione della prestazione lavorativa, nonché, a maggior ragione, per commettere reati di natura informatica, alterare o danneggiare sistemi informativi di terzi (persone fisiche, enti privati o enti pubblici) o ottenere illegalmente informazioni riservate.

È vietato altresì installare software privi di licenza sugli strumenti della società ovvero utilizzare e/o duplicare documenti o materiale tutelato da diritto di proprietà intellettuale (registrazioni e riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche, software) senza l'espressa autorizzazione del titolare.

**Regali e altre utilità**

È fatto divieto di offrire, accettare o promettere regali o altra forma di benefici, omaggi, utilità o trattamenti di favore che non siano riconducibili alle normali prassi, relazioni

commerciali o di consuetudine, nei rapporti con clienti, fornitori, istituti di credito, Pubbliche Amministrazioni ecc.

Sono consentiti, soltanto in occasione delle festività, omaggi di modico valore.

Sono consentite le donazioni e le iniziative di sostegno, sia sotto forma di liberalità sia sotto forma di sponsorizzazione, erogate dalla Società.

Il destinatario che riceva regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della Società per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza e deve darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

### **FORNITORI**

I rapporti che la Società intrattiene con fornitori sono improntati al rispetto dei principi fondamentali richiamati dal presente Codice Etico e tutto il personale è tenuto ad evitare situazioni che possano pregiudicare l'attività del fornitore e la sua fiducia.

Tutte le transazioni commerciali sono condotte secondo i criteri di trasparenza e correttezza, garantendo il rispetto dei requisiti fissati e richiesti per la selezione dei fornitori.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi, improntati alla garanzia di pari opportunità, alla lealtà e all'imparzialità.

Teraplast vieta espressamente l'approvazione (e il pagamento) di fatture passive aventi ad oggetto prestazioni oggettivamente o soggettivamente inesistenti, anche solo parzialmente, e/o simulate, o comunque finalizzate all'elusione di adempimenti fiscali.

La Società richiede ai propri fornitori il rispetto della legge e dei principi contenuti all'interno del presente Codice Etico, che costituisce aspetto fondamentale per l'instaurazione e il mantenimento di un corretto rapporto di natura contrattuale e/o commerciale.

### **CLIENTI E COMMITTENTI**

La Società orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti o di qualsiasi altro committente, pubblico o privato.

La gestione di tali rapporti deve essere improntata ai principi di cortesia, disponibilità e professionalità, garantendo risposte rapide e qualificate e avendo cura di esaminare eventuali suggerimenti e segnalazioni di reclamo.

La Società adempie correttamente agli obblighi ed agli impegni contrattuali assunti fornendo informazioni chiare, complete, conformi e pertinenti alla prestazione erogata.

La piena soddisfazione dei clienti, attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire prodotti e servizi di alta qualità, costituisce obiettivo primario di Teraplast.

### **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti intrattenuti tra Teraplast e la Pubblica Amministrazione devono essere basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle

normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

- attuare condotte che possano essere anche soltanto interpretate come volte a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- promettere, richiedere, offrire denaro, o altre utilità a Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali, o europei, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

In occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, i dipendenti devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

## **6. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO**

### **Diffusione, informazione e formazione**

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione.

La Società predispone e realizza un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione finalizzato a diffondere la conoscenza dei principi etici e norme di comportamento previste dal Codice Etico.

### **Organismo di Vigilanza**

Il controllo sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è affidato all'Organismo di Vigilanza (OdV), il quale, ai sensi del D.lgs. 231/2001, ha il compito di raccogliere le segnalazioni di possibili violazioni al Codice Etico e al Modello, di promuovere le verifiche più opportune circa la natura e la gravità della violazione e di comunicarne l'esito agli organi competenti.

### **Segnalazioni**

La Società provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni direttamente all'OdV che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

La Società si impegna a tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower) e a garantire la tutela, ai sensi del d.lgs. 24/2023 che recepisce la Direttiva UE 1937/2019, fatti salvi gli obblighi di legge.

### **Violazioni del Codice Etico**

La violazione del Codice Etico e del Modello compromette il rapporto di fiducia tra la Società e il soggetto che commette la violazione (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori). Qualora accertate, le violazioni saranno perseguite con tempestività mediante l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare, che costituisce parte integrante del Modello, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e dal Codice civile.

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice civile (obbligo di diligenza).

La violazione di tale obbligo costituisce inadempimento contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni derivanti alla Società da tale violazione.

I terzi destinatari (fornitori, consulenti, partner, etc.) sono chiamati al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e l'osservanza dello stesso costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto commerciale o di collaborazione in essere con la Società.

A tal fine, Teraplast inserisce negli ordini di acquisto e all'interno di apposito portale dedicato ai fornitori l'obbligo del rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico, pena la risoluzione del contratto e/o la revoca dell'incarico.